Schooljaar 2025-2026

Het CLB helpt.
Vrij CLB Limburg vzw

# Afspraken tussen school gewoon onderwijs, CLB, PBD en LSC

## 1 Deel I: Contactgegevens

### 1.1 School gewoon onderwijs

§1 Naam, adres, instellingsnummer(s) van de school/scholen:

| Naam | Adres | Instellingsnummer(s) | Website |
|---|---|---|---|
| VZW De Linde | Lindepaadje 1<br>3900 Pelt | 14498<br>14506 | https://www.delinde-overpelt.be/ Linde - Home |

Scholen die één pedagogisch geheel vormen (bv. omdat ze op dezelfde campus gelegen zijn), werken vaak op dezelfde manier samen met het CLB. Deze scholen kunnen dezelfde samenwerkingsafspraken maken met het CLB. Het volstaat om onder deze rubriek de verschillende instellingsnummers op te sommen.

§2 Contactgegevens van de zorgcoördinator (bao)/leerlingenbegeleider (so)/andere personeelsleden met een specifieke opdracht op vlak van leerlingenbegeleiding

| Naam | Functie | E-mailadres | Telefoon |
|---|---|---|---|
| Joris Evens | Pedagogisch directeur | joris.evens@bs-delinde.be | 0471 911390 |
| Stéphanie Vanhoudt | Zorgcoördinator lagere school | stephanie.vanhoudt@bs-delinde.be | 011 642641 |
| Karlien Aerts | Zorgcoördinator kleuterschool + zorgleerkracht K2 - K3 | karlien.aerts@bs-delinde.be | 011 642641 |
| Evi Custers | Zorgleerkracht instappers + K1 | evi.custers@bs-delinde.be | 011 642641 |
| Jasmien Scheelen | Zorgleerkracht 1ste graad | jasmien.scheelen@bs-delinde.be | 011 642641 |
| Hanne Daniëls | Zorgleerkracht 2de graad | hanne.daniëls@bs-delinde.be | 011 642641 |
| Tine Donckers | Zorgleerkracht 3de graad | tine.donckers@bs-delinde.be | 011 642641 |

§3 Contactgegevens schoolbestuur: **vzw De Linde**

§4 De school/scholen maakt/maken deel uit van volgende scholengemeenschap: **Linco**

### 1.2 CLB

§1 Naam en adres CLB:

| Naam | Adres | Directie | Website |
|---|---|---|---|
| Vrij CLB Limburg - Afdeling Pelt | Bremstraat 9 bus 1<br>3900 Pelt | Ingeborg Verghote | https://www.vclblimburg.be/pelt |

§2 Contactpersonen

| Naam | Functie | Email | Telefoon |
|---|---|---|---|
| Ingeborg Verghote | Directeur | ingeborg.Verghote@vrijclblimburg.be | 011 80 59 00 |
| Katleen Abrahams | Arts-coördinator | katleen.abrahams@vrijclblimburg.be | 011 80 59 00 |
| | | | |
| Annelies Cuyvers | Psycho pedagogisch consulent | Annelies.Cuyvers@vrijclblimburg.be | 011 80 59 00 |
| ~~Ine Hendrickx~~ | ~~Psycho-pedagogisch medewerker~~ | ~~ine.hendrickx@vrijclblimburg.be~~ | ~~011 80 59 00~~ |
| Liesbeth Aerts | Paramedisch medewerker | ingrid.slangen@vrijclblimburg.be | 011 80 59 00 |
| ~~Kathleen Donné~~ | ~~Maatschappelijk werker~~ | ~~Chelsea.Kreemers@vrijclblimburg.be~~ | ~~011 80 59 00~~ |

Afspraken in verband met de bereikbaarheid tijdens het schooljaar en tijdens schoolvakanties kunnen hier een plek krijgen.

§3 Contactgegevens bestuur CLB:

**1.3 PBD**

§1 Contactgegevens

| Naam | Functie | Email | Telefoon |
|---|---|---|---|
| ~~Kathleen Verboven~~<br><br>Anja Lerno | Anker | ~~Katleen.Verboven@katholiekonderwijs.vlaanderen~~<br>anja.lerno@katholiekonderwijs.vlaanderen | ~~0492 73 27 16~~<br><br>0476327563 |

## 1.4 LSC

§1 Gegevens LSC

| Naam | Adres | Instellingsnummer(s) | Website |
|---|---|---|---|
| Vrij Leersteuncentrum | Tulpinstraat 75<br>3500 Hasselt | 145615 | http://www.vrijleersteuncentrumlimburg.be/ |
| Specifiek Leersteuncentrum | Borggravevijversstraat 9<br>3500 Hasselt | 145474 | http://http//www.slclimburg.be |

§2 Contactpersonen

| Naam | Functie/ Aanspreekpunt voor | Email | Telefoon |
|---|---|---|---|
| Kelly Jacobs | Directeur Vrij Leersteuncentrum | info@vrijleersteuncentrumlimburg.be | 0479/ 41 84 89 |
| Koen Cornelissen | Directeur Specifiek Leersteuncentrum Limburg | Koen.cornelissen@kids.be | 0473/52 23 17 |

Indien er een structurele samenwerking is met een specifiek LSC, vermeld je dat hier.

# 2 Deel II: Samenwerkingsafspraken school gewoon onderwijs – CLB

## 2.1 Opdracht en rol van school en CLB op vlak van leerlingenbegeleiding

De Pro-pagina 'samenwerking rond leerlingenbegeleiding' bevat informatie over respectievelijk de rol- en taakverdeling van de verschillende onderwijspartners binnen de leerlingenbegeleiding. School en CLB gaan op basis daarvan met elkaar in gesprek. Is alles duidelijk? Wat vraagt toelichting? Waarover worden best concrete afspraken gemaakt? Het document 'Reflectievragen samenwerking school-CLB-PBD-LSC' kan hierbij inspireren. De school en het CLB kiezen samen hoe uitgebreid zij deze rubriek vormgeven. De focus ligt op het gesprek, het met elkaar afstemmen van de samenwerking. Je kunt de afspraken beperken tot wat nieuw is, wat om verheldering vraagt of waarover discussie is.

**Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot de volgende afspraken:**

### 1. Algemeen

Organisatie van het overleg

- Er zijn vaste overlegmomenten (wekelijks) met de CLB-begeleider.. De zorgleerkrachten geven op voorhand door welke leerlingen ze willen bespreken en welke zorgvragen er zijn bij welke leerlingen.
- De aanwezigheid van het CLB bij oudercontacten, klassenraden, besprekingen met externen worden steeds in overleg met de zorgleerkracht afgesproken.

Aandachtspunten in het kader van een HGD-traject

### 2. Vraaggestuurde werking zorgcontinuüm

Afspraken over de manier van werken als voor dezelfde leerling een nieuwe vraag opduikt

- Wanneer reeds een begeleider is gekoppeld aan een begeleider en het gaat om een nieuwe zorgvraag, wordt een bijkomende zorgvraag eerst door de CLB-begeleider opgenomen.
- Wanneer een traject is afgesloten, wordt de nieuwe zorgvraag terug bij de CLB-begeleider gelegd

Tijdens de onderzoeksfase kan de CLB-medewerker een leerling observeren in de klas. Hij spreekt met de titularis en zorglkr. af wanneer dat het beste past.
Tijdens het MDO geeft de CLB-medewerker feedback over de timing, de vordering en de beëindiging van een handelingsgericht diagnostisch traject.

### 3. Anderstalige nieuwkomers

- De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer (AN) zo snel mogelijk via het secretariaat van het CLB. Indien mogelijk geeft de school volgende gegevens door: naam, geboortedatum, land van herkomst, gesproken taal, gezinssamenstelling, contactpersoon, nood aan tolk, ...
- Verpleegkundige CLB-team kijkt de vaccinatiestatus na.
- De school laat in september weten van welke kinderen de ouders nood hebben aan een anderstalige vragenlijst. Het CLB geeft brieven in verband met medische consulten indien nodig/mogelijk mee in de taal van de AN. Het CLB beschikt over brieven in het Engels, Frans, Duits, Spaans, Portugees, Arabisch, Turks, Roemeens en Servo-Kroatisch en Russisch. Voor de overblijvende gezinnen die dan nog problemen hebben, zorgt de school voor een tolk die helpt bij het invullen van de brieven.
- School en CLB informeren elkaar direct bij tussentijdse vragen met betrekking tot AN. Ze wachten hiermee niet tot bijvoorbeeld een volgend oudercontact.
- De school geeft brieven voor oudercontacten in eerste instantie mee in het Nederlands. De school heeft een talenbeleidsplan. Er zijn aangepaste uitnodigingen met pictogrammen (oudercontact,....) gemaakt voor ouders die onvoldoende de Nederlandse taal spreken.

- De school voorziet indien nodig in een tolk (samenwerkingsverband Agentschap Integratie & Inburgering) Indien het CLB aansluit bij het oudercontact voorziet het CLB de tolk

Meer info via volgende brief: samenwerking school en het CLB Anderstalige nieuwkomer
De gegevens van anderstalige nieuwkomers worden doorgegeven aan volgend mailadres. pelt@vrijclblimburg.be
De school geeft onderstaande gegevens door:
*Klas (1A, 2B, ...)*

- *Naam en voornaam van de leerling*
- *Geboortedatum*
- *Adres*
- *Naam en voornaam ouders*
- *Telefoonnummer van moeder en vader*
- *E-mailadres*

## 4. Draaischijffunctie CLB

Algemene informatie ivm de draaischijffunctie van het CLB vinden we in de waaierbrochure voor leerkrachten.

Als CLB'ers vormen wij de brug tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk. Dat geeft ons een unieke positie. Jaarlijks werken we voor pakweg 50.000 leerlingen in Vlaanderen samen met een

externe partner. Dat kan gaan over partners uit de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. centrum geestelijk gezondheidszorg) of niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. voorziening voor verblijf van minderjarigen met een handicap), maar evengoed over een oogarts of huisarts of een netwerkpartner die bewegingsactiviteiten aanbiedt voor kinderen en jongeren. Onze rol beperkt zich niet tot toeleiden, we reiken ook handvatten aan om met de best passende hulpverlening aan de slag te gaan. En we vertalen de noden van de leerling vanuit een onderwijsperspectief naar de welzijnsinstellingen en vice versa. We coördineren de afstemming tussen school,ons eigen aanbod en het externe aanbod.

In de volgende teksten concretiseren we onze draaischijffunctie t.a.v.:

- Verwijzing naar logopedie (= ook info over wanneer IQ-bepaling bij kwetsbare kinderen)
- Diagnostiek en redelijke aanpassingen

- Afspraken met betrekking tot de aanmelding bij schoolexterne hulp.
  - De school verwijst ouders/leerlingen die nood hebben aan meer ingrijpende vormen van hulpverlening naar het CLB, via CLB-begeleider.
  - Verwijzing kan ook vanuit een oudercontact met aanwezigheid van het CLB
  - Welke afspraken maken de school en CLB over elkaars rol bij het aanvragen van bijvoorbeeld thuisbegeleiding? Onderling via MDO of oudercontact
  - De CLB contactpersoon kan deelnemen aan overlegmomenten met ouders en/of externe diensten, psychotherapeutische centra,....

## 5. Onderwijsloopbaan

Onderwijsloopbaanbegeleiding als continue opdracht

- Het CLB informeert ouders en leerlingen van het 6de leerjaar over het studiekeuzeproces.

- Indien er een capaciteitsbepaling is, laat de school het CLB weten wanneer er een 'volzet' verklaring is. Zie maximumcapactiteit van de school
- CLB- medewerkers denken mee na over de onderwijsloopbaan van onze leerlingen
- Indien de leerling vastloopt in zijn keuzeproces, kan er hulp gevraagd worden aan de CLB-medewerker om samen de talenten en mogelijkheden te verkennen

Onderwijsloopbaanbegeleiding op scharniermomenten

- Bij overgang van kleuter naar basis onderneemt de school volgende acties:
  - uitwisselingsmomenten tussen oudste kleuters en 1ste leerjaar
  - Informerende brief aan de ouders
  - uitreiking kleuterdiploma in bijzijn van de ouders
- Bij overgang van basis naar secundair onderneemt de school volgende acties:
  - Lessenreeks (bundel) "op stap naar so" voor in de klas
  - Het CLB voorziet informatie over de stap naar het secundaire via de website: http://www.wegwijsinhetsecundaironderwijs.be
  - Bij overgang basisonderwijs - buitengewoon onderwijs wordt de leerling en de ouders door iemand van de school vergezeld,indien nodig.
  - De school laat de klasleerkracht, leerling als de ouder de BASO- fiche invullen. Deze BASO-fiche wordt meegegeven met het kind. Ouders zijn verantwoordelijk voor het afgeven van de BASO-fiche aan de secundaire school. Vanaf schooljaar 2021-2022 bieden we de mogelijkheid om de BASO-fiche digitaal over te maken aan secundaire scholen indien de ouders hier akkoord mee gaan
  - Ouders en leerlingen krijgen in het kader van de studiekeuze de mogelijkheid om een CLB-medewerker te spreken.
  - De school neemt indien nodig contact op met de leerlingbegeleiding secundair onderwijs in het kader van een warme overdracht.
  - Sessies 'Veerkracht' worden preventief vanuit team Veerkracht van CLB gegeven op vraag van de school.

**Inschrijvingsrecht**

- De school heeft een maximumcapaciteit. Link
- De school laat het CLB weten wanneer er een "volzetverklaring" is voor een leeftijdsgroep of leerjaar.

**Overzitten en versnellen**

- Toelatingsvoorwaarden, verslag toegang IAC en zittenblijven bao
  Wijziging aan BaO/2001/10, BaO/2007/02 en BaO/2014/03. Een nieuw decreet vermindert de planlast van scholen en CLB's voor zittenblijven en toelatingsvoorwaarden in het basisonderwijs. Geschrapte taken:
  - verplicht overleg van school met CLB bij zittenblijven
  - verplicht advies CLB bij verlengd verblijf in het kleuteronderwijs
  - verplicht advies CLB bij vervroegde instap in het lager onderwijs
  - verplicht advies bij verlengd verblijf in het lager onderwijs voor 14-jarigen.

## 6. Psychisch en sociaal functioneren

- Als de zorgcoördinator dit vraagt, ondersteunt het CLB bij gesprekken met ouders.
- De school hanteert bij hardnekkig pesten de no blame methode. De school werkt preventief aan pestgedrag op klasniveau door het geven van KiVa-lessen. De school is een KIVA-school.
- Het zorgteam zal bijkomende opleiding volgen "verbindend en herstelgericht werken". Dit is

een alternatieve manier om te kijken naar conflict en uitdagingen. Deze opleiding zal gegeven worden door arktos.

- De school meldt problematische afwezigheden via mail aan de CLB-begeleider. De betrokken zorgleerkracht bespreekt de afwezigheid op het eerstvolgende MDO. Als er geen motivering van de problematische afwezigheden is of als er geen verbetering is, neemt het CLB contact op met de ouders.
- Wat kan nu al: Onze CLB-begeleider helpt op de zorgcel/cel leerlingenbegeleiding inschatten welke leerlingen baat hebben bij een ELP. School of CLB verwijst naar een externe ELP, mits overleg. Leerling/ouders worden goed geïnformeerd (over de kosten, over de beperking tot maximum 10 sessies per jaar, ...). De begeleiding vindt bij voorkeur plaats buiten de school en schooluren om onderwijstijd maximaal te benutten.
- Vrij CLB Limburg gaat zelf een contract aan met enkele ELP om groepssessies aan te bieden op school of op het CLB. We denken hierbij aan faalangst, sociale vaardigheden, piekergedachten en zelfvertrouwen... School en CLB kunnen leerlingen die nood hebben aan een training aanmelden. De samenstelling van deze groepen gebeurt op basis van een gedeelde hulpvraag en kan school overstijgend zijn. We focussen op het functioneren in de klas en werken samen met leerkrachten. We vertrekken vanuit de kracht die zit in het werken met groepen. Leerlingen zijn vooral benieuwd naar het denken, voelen en doen van hun leeftijdsgenoten. Met deze werking zetten we in op de kracht van de peergroup en gaan we op zoek naar gemeenschappelijkheden om bepaalde vraagstukken, twijfels of angsten te normaliseren. We willen elk individu versterken door voor zichzelf en elkaar te leren zorgen. Deze groepssessies zijn gratis. We bezorgen je binnenkort een flyer met meer info.

## 7. Leren en studeren

- Testonderzoek door het CLB kadert binnen een HGD-traject. In principe doet het CLB geen intelligentieonderzoek louter en alleen met het oog op terugbetaling van externe ondersteuning. Voor kwetsbare gezinnen kan hierop een uitzondering worden toegestaan.
- Het CLB ondersteunt de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school en het CLB gebruiken hierbij onder meer de M-cirkel.

## 8. Preventieve gezondheidszorg

- info medische consultatie
- Er zijn 4 verplichte contactmomenten en 2 vaccinatiemomenten in het Basisonderwijs. De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de eerste kleuterklas zetten we in op maximale aanwezigheid van ouders.
- Het eerste leerjaar is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het vierde leerjaar is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen enkel een aanbod voor vaccinatie.
- Leerlingen van het zesde leerjaar krijgen een meer uitgebreid onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.

## 9. Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor leerlingen, waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht.

In het basisonderwijs zijn dit o.a. de anderstalige nieuwkomers, die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

### 10. Selectieve onderzoeken

Vanuit opvolging van de systematische contacten (standaarden van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg) of in de vraaggestuurde werking kan het nodig zijn om bijkomende beperkte medische onderzoeken te plannen.

De wijze waarop school en CLB afspreken in het geval profylactische maatregelen nodig zijn:
De school meldt besmettelijke aan het CLB en buiten de openingsuren via gsm van de CLB- arts. De CLB-arts neemt de nodige maatregelen zoals voorzien in het draaiboek infectieziekten. Maatregelen die de school moet nemen in het kader van infectieziekten: link

### 11. Fruit op school

De school neemt voor de vestiging Vloeterstraat deel aan de actie 'OOG VOOR LEKKERS' (= 20 weken lang op woensdag een stuk fruit op school). Aan de leerlingen van vestiging Lindepaadje wordt gevraagd om 's woensdags zelf een stuk fruit van thuis mee te brengen.

### 12. Luizenproblematiek: Er is een procedure afgesproken

Ouders melden aan de school wanneer er luizen of neten gevonden zijn bij de leerling.
Stap 1: De leerkracht informeert de ouders via mail. Een infobrief met instructiefilmpje wordt doorgestuurd.
Stap 2: Indien de school een vermoeden heeft van een haardgezin of het probleem in een bepaalde klas niet onder controle krijgt, wordt er contact opgenomen met het CLB die verdere stappen onderneemt.
Algemeen: De school informeert de ouders op regelmatige basis over luizen. Dit gebeurt via het Lindeblaadje of via mail.

### 13. Zindelijkheid:

Er is een samenwerkingsinitiatief met gemeente Pelt. Ouders worden geïnformeerd over zindelijkheid alvorens de kinderen naar school gaan via de kinderopvang, onthaalmoeders,... Er is een zindelijkheidskoffer en de school heeft zelf nog een zindelijkheidspakketje. Vanaf schooljaar 2025 - 2026 zal de school een nulmeting doen.

### 14. Ondersteuningsmodel

- De school werkt samen met het Vrij Leersteuncentrum Limburg en met het Specifiek Leersteuncentrum.
- Het CLB gebruikt volgende handvatten om het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag op te maken.
- Afspraken over communicatie en verslaggeving: de school plant een start- tussentijds en eindoverleg in met alle betrokken partijen. De ondersteuner maakt een verslag met de doelen van de ondersteuning en deelt het document met de school. De school noteert het besluit in hun eigen leerlingvolgsysteem.
- Een CLB kan in overleg met de school en het Specifiek Leersteuncentrum Limburg en Diplon type 2-4-6-7 een coördinator of ondersteuner uitnodigen om handicap-specifieke expertise in te winnen bij de opstart van een HGD-traject of tijdens een HGD-traject. De school meldt voor deze types de leerlingen ook aan in Discimus.
- De school doet de aanmelding, afmelding en follow up van de leerlingen
- Op vraag van het CLB kan de school de ondersteuner uitnodigen.

- Het CLB kan op volgende kantelmomenten betrokken worden bij: opstartvergaderingen en evaluatievergaderingen, verandering van type, overstap naar secundair onderwijs, overstap naar een andere school, op vraag van de school /Ouders/….
- De school meldt leerlingen met GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag die de overgang maken naar secundair onderwijs tijdig (september/januari) aan.

### 2.2 De uitwisseling van relevante informatie over leerlingen tussen de school en het CLB

De school deelt met het CLB relevante informatie over de leerlingen. Het CLB van haar kant deelt met de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie gelden de regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Zie ook Pro-pagina 'Leerlingendossier'.

IRIS-CLB online is de eerste stap naar een digitaal leerlingenpaspoort. Dit platform versterkt de samenwerking tussen scholen, CLB's en leersteuncentra rond leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat gebeurt op de meest veilige manier, met respect voor de privacy van de leerling en conform de geldende GDPR-regelgeving.

Alle verslagen zijn via IRIS-CLB online beschikbaar, waardoor scholen altijd over het juiste en actuele GC-, IAC- of OV4-verslag van een leerling beschikken. Onderwijsprofessionals die toegangsrechten hebben voor leerlingen van hun school, kunnen inloggen met hun eID, itsme of token en verkrijgen zo toegang tot het GC-, IAC-, of OV4-verslag. Nog gemakkelijker is het voor scholen die werken met een leerlingenpakket dat aangesloten is op IRIS-CLB online (bijvoorbeeld smartschool, wisa, ...). In die pakketten wordt automatisch zichtbaar welke leerlingen een GC-, IAC- of OV4-verslag hebben. Na in te loggen, kun je met de juiste toegangsrechten de verslagen lezen zonder het eigen leerlingenpakket te verlaten. Meer info over toekennen van rechten vind je op LARS - IRIS-CLB Online (google.com)

Het is de bedoeling om IRIS-CLB online verder uit te bouwen. Zo kan de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding nog verbeteren, blijft de privacy van de leerling gegarandeerd en kan de informatiestroom tussen school en CLB en vice versa gecontroleerd, veilig en efficiënt verlopen.

**Het overleg over uitwisselen van relevante informatie tussen school en CLB leidt tot de volgende afspraken:**

- De relevante gegevens vanuit het leerlingendossier worden steeds met de CLB-medewerking mondeling overlopen.
- De CLB-contactpersoon neemt enkel relevante gegevens op in het CLB-dossier van de leerlingen die hij begeleidt (m.a.w. niet systematisch alle informatie van het MDO/zorgoverleg)
- Er is een regionale BASO-contactgroep opgericht die minstens driemaal per schooljaar samenkomt om gemeenschappelijke thema's te bespreken. De BASO- contactgroep is samengesteld uit een afvaardiging van directies basis en secundair onderwijs en de directie van het Vrij CLB Limburg regio Pelt.

### 2.3 De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt

Op scharniermomenten verstrekt het CLB aan alle leerlingen en ouders objectieve en volledige informatie over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijslandschap. De school werkt actief mee aan de organisatie en uitvoering van deze informatiemomenten.

De informatiemomenten vormen een onderdeel van het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan. Voor de samenwerking binnen dit domein kunnen scholen en CLB's zich laten inspireren door de bouwsteen Onderwijsloopbaan van het vademecum zorgbreed en kansrijk onderwijs.

In deze rubriek kun je ook de afspraken noteren die op het niveau van de scholengemeenschap worden gemaakt.

**Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken:**

De 3 CLB-netten in Limburg hebben de handen in elkaar geslagen en werkten een online-aanbod uit voor de ouders en de leerlingen: http://www.wegwijsinhetsecundaironderwijs.be/
Op deze website is heel wat informatie te vinden die voor ouders en hun kinderen helpend kan zijn bij de studiekeuze. Deze informatie kan uiteraard ook van pas komen tijdens de klaswerking van de leerkrachten van het 6de leerjaar in verband met studiekeuze. Je kan op de website informatie vinden over:
* het keuzeproces
* de structuur van het secundair onderwijs
* het aanbod van de secundaire scholen in Limburg

Indien ouders nog vragen hebben na het doornemen van de informatie van de website is er ook de mogelijkheid om te chatten met het CLB.

Het CLB heeft een equipe van mensen die zorgen voor documentatie en die infomomenten organiseren over de hele regio. Dit team spreekt af met alle scholen hoe dit vorm krijgt op een zo gelijkvormig mogelijke manier, met oog voor de noden van sommige doelgroepen. Vragen en aanmeldingen voor individuele leerlingen worden door de CLB-begeleider opgenomen.

### 2.4 De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden

De samenwerkingsafspraken gelden voor onbepaalde duur. Op basis van een evaluatie en in onderling overleg kunnen ze worden bijgestuurd. De school en het CLB bepalen autonoom de frequentie waarmee dit gebeurt.

De school of het CLB kan de samenwerking stopzetten. De school of het CLB deelt dit tegen uiterlijk 31 december van het schooljaar mee. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

Als een school en een CLB niet tot afspraken over samenwerking komen, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de bemiddeling en de samenstelling van de bemiddelingscommissie.

**De evaluatie en de bijsturing leiden tot de volgende afspraken:**
* De samenwerkingsafspraken worden op de volgende momenten geëvalueerd:
- De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken valt samen met het bepalen van de samenwerkingsafspraken voor het volgende schooljaar. Dit zal steeds aan het begin van het nieuwe schooljaar gebeuren.
- Voor de school zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Joris Evens
- Voor het CLB zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Annelies Cuyvers (CLB-begeleider) en Ine Hendrikx (CLB-begeleider)

**De samenwerkingsafspraken worden als volgt bijgestuurd:**

De samenwerkingsafspraken worden aan het begin van het schooljaar door beide partijen nagelezen. Op basis van de prioriteiten, structuurwijzigingen van de organisatie, de maatschappelijke ontwikkelingen in het onderwijs,... worden de samenwerkingsafspraken na overleg schriftelijk aangepast. Dit steeds om de samenwerking te optimaliseren.

# 3 Deel III: Praktische afspraken school gewoon onderwijs – LSC

## 3.1 Afspraken met betrekking tot de procedure voor het toewijzen van leersteun (rekening houdend met advies leersteunraad).

Samenwerkingsafspraken school - SLC Limburg (5).pdf

vrij leersteuncentrum.pdf

**Denk onder meer aan:**

- De manier waarop de school voor gewoon onderwijs en het leersteuncentrum onderling communiceren over de leersteun die gevraagd en geboden wordt.
- De manier waarop leersteun wordt aangevraagd. Hoe verloopt de aanmelding (bijvoorbeeld via een zorgloket, een website, een formulier, ...)?
- De manier waarop het leersteuncentrum elk leersteuntraject vormgeeft met betrokkenheid van de school, de leerling (tenzij dat niet mogelijk is) en de ouders.

Het overleg over het toewijzen van leersteun leidt tot de volgende afspraken:
- Afspraken over communicatie en verslaggeving: de school plant een start- tussentijds en eindoverleg in met alle betrokken partijen. De ondersteuner maakt een verslag met de doelen van de ondersteuning en deelt het document met de school. De school noteert het besluit in hun eigen leerlingvolgsysteem.

- Een CLB kan in overleg met de school en het Specifiek Leersteuncentrum Limburg en Diplon type 2-4-6-7 een coördinator of ondersteuner uitnodigen om handicap-specifieke expertise in te winnen bij de opstart van een HGD-traject of tijdens een HGD-traject. De school meldt voor deze types de leerlingen ook aan in Discimus.

- De school doet de aanmelding, afmelding en follow up van de leerlingen. Op vraag van het CLB kan de school de ondersteuner uitnodigen.

- Het CLB kan op volgende kantelmomenten betrokken worden bij: opstartvergaderingen en evaluatievergaderingen, verandering van type, overstap naar secundair onderwijs, overstap andere school, op vraag van de school /Ouders/....

- De school meldt leerlingen met GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag die de overgang maken naar secundair onderwijs tijdig (september/januari) aan.

## 3.2 Afspraken rond BVH (Bewoonbaarheid – Veiligheid – Hygiëne)

De school onthaalt de leerondersteuner zoals ze doet met nieuwe medewerkers. Ze informeert de leerondersteuner over regels en afspraken binnen de school. Je besteedt minimaal aandacht aan:

- Brandveiligheid en wat te doen bij evacuatie;
- EHBO;
- Psychosociale aspecten.

Een leerondersteuner mag geen machines / toestellen / apparaten/ installaties bedienen.

De school deelt bij aanvang van het schooljaar de mailadressen met de interne preventieadviseur (Ronald Dirks) Wanneer een ondersteuner in de loop van het schooljaar wijzigt, worden de contactgegevens op dat moment gedeeld.

### 3.3 Andere praktische afspraken tussen school gewoon onderwijs en LSC

Deze afspraken zijn er in functie van een goede en vlotte samenwerking. Het staat de partners vrij hoe ze deze afspraken maken.

Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van lokalen, materialen, ...

# 4 Deel IV: Structureel overleg school gewoon onderwijs, CLB, PBD en eventuele andere partners over de gezamenlijke begeleidings- en professionaliseringsnoden op vlak van leerlingenbegeleiding

Wanneer versterking van de brede basiszorg en verhoogde zorg nodig is, betrekt de school de pedagogische begeleidingsdienst. In de fase van de verhoogde zorg betrekt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding bij vragen of bij een stagnerende of negatieve evolutie. Daarom is het aangewezen dat de drie partners over hun samenwerking overleggen.

Elke school heeft de regie en de verantwoordelijkheid om op structurele basis (dat is: op regelmatige basis en ingepland) overleg met haar centrum voor leerlingenbegeleiding en haar pedagogische begeleidingsdienst te organiseren om gezamenlijk begeleidings- en professionaliseringsnoden te bepalen op het vlak van het beleid op leerlingenbegeleiding. In overleg bepalen de partners wie welke rol opneemt om de school te versterken. De school kan hierbij andere partners zoals het leersteuncentrum betrekken.

De school heeft twee keer per schooljaar overleg met onze ankerfiguur van de pedagogische begeleiding om prioriteiten te bespreken, professionalisering noden te overlopen ,....
Er is een samenwerking tussen gemeente Pelt , Arktos en de school. De school werkt samen met Arktos een preventief aanbod uit over weerbaarheid (project aandacht in actie) en eventueel vraaggestuurd op school- of klasniveau.